

گزارش عملکرد شش ماهه دوم کتابخانه و سایت مجتمع پردیس در سال 1401

1- بخش های امانت منابع کتابخانه : (عضویت ، امانت ، بازگشت ، تمدید، تسویه حساب)

تعداد عضویت	تعداد امانت کتاب	تعداد بازگشت	تعداد تمدید	تعداد تسویه حساب
0	4428	4351	1568	0

2-مجموعه سازی : (خرید و تهیه ، وجین ، صحافی ، رف خوانی)

نحوه تهیه	تعداد	نوع مدرک
خرید	22	کتاب لاتین
خرید	114	کتاب فارسی
اهدایی	412	کتاب فارسی
اهدایی	0	لوح فشرده
وجین	0	کتاب فارسی و لاتین
صحافی	0	کتاب فارسی و لاتین
رف خوانی	10456	کتاب فارسی و لاتین

3- بخش فهرست نویسی :

نحوه تهیه	تعداد	نوع مدرک
خرید	22	کتاب لاتین
خرید	114	کتاب فارسی

4- توسعه و بازسازی و بهینه سازی فضا و تأسیسات و تجهیزات :

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع مورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه	انجام گرفت
انجام پروژه رف خوانی مجموعه کتابخانه	انجام گرفت
شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی	انجام گرفت
یه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه، پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه، میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات مورد، رف خوانی	انجام گرفت
انجام امور روتین کتابخانه(نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه، نصب راهنمای جستجو در کتابخانه، نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتابها در کتابخانه	انجام گرفت

5- برگزاری کارگاه ها در واحد سایت

مدرس	تاریخ برگزاری	نام کارگاه	ردیف
دکتر طاهره کمیلی	1401/6/5 الی 1401/6/9	برگزاری مدرسه تابستانه مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی	1
خانم سعادت فر	1401/7/11	برگزاری کارگاه لاگ بوک	2
خانم نمازی	1401/7/11	برگزاری کارگاه پژوهشپار	3
دکتر معصومه دولتی	1401/7/11	برگزاری کارگاه End Note	4
خانم سعادت فر	1401/7/26	برگزاری کارگاه لاگ بوک	5
خانم سعادت فر	1401/8/3	برگزاری کارگاه لاگ بوک	6
خانم سعادت فر	1401/8/10	برگزاری کارگاه لاگ بوک	7
خانم سعادت فر	1401/8/16	برگزاری کارگاه لاگ بوک	8
خانم سعادت فر	1401/9/1	برگزاری کارگاه لاگ بوک	9
خانم سعادت فر	1401/9/2	برگزاری کارگاه لاگ بوک	10
خانم سعادت فر	1401/9/8	برگزاری کارگاه لاگ بوک	11
خانم سعادت فر	1401/9/9	برگزاری کارگاه لاگ بوک	12
خانم سعادت فر	1401/9/15	برگزاری کارگاه لاگ بوک	13
خانم سعادت فر	1401/9/16	برگزاری کارگاه لاگ بوک	14
آقای دکتر حضوری	1401/12/23 تا آخرترم	برگزاری کارگاه مقاله نویسی	15

6- تولید محتوای آموزشی

نحوه استفاده از برنامه کتابخانه برای دانشجویان و اعضای هیات علمی (دانشکده پزشکی و آموزش دانشکده پیراپزشکی)

عناوین مستندات
آشنایی با کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی قم برای دانشجویان جدیدالورود دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
آشنایی با کتابخانه و کتابداران مجتمع پردیس دانشگاهی علوم پزشکی قم برای دانشجویان جدیدالورود دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
آشنایی با نرم افزار کتابخانه: راهنمای سریع جستجوی کتاب جهت استفاده و امانت برای دانشجویان دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
راهنمای ثبت نام مجازی در سامانه کتابداری دانشگاه علوم پزشکی قم جهت عضویت اعضای هیات علمی و دانشجویان

7- بخش سمعی بصری :

ارسال لیست مجلات پیشنهادی به گروههای آموزشی دانشکده

تعیین اعتبار مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کاربران

آموزش و رفع اشکال مراجعین به واحد سایت (اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده پزشکی و پیراپزشکی)

اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه

8- بخش پایان نامه ها :

نوع مدرک	تعداد
پایان نامه های	57

9- بخش مرجع و اطلاع رسانی (جستجو در پایگاه های اطلاعاتی ، علم سنجی و)

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران	70 مورد انجام گرفت
ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش	57 مورد انجام گرفت
جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدارک (اعم از کتاب و پایان نامه) برای کاربران	407 مورد انجام گرفت

10- سایت :

انجام امور مربوط به بارگذاری مناسبتها و اطلاعات مربوط به واحد سایت و کتابخانه مجتمع پردیس در سایت با توجه به این که بستر سایت کتابخانه به طور کامل تغییر پیدا کرد، کلیه امور مربوط به روزآمدسازی سایت انجام گرفت .

برنامه برگزاری کلاسهای در سایت مجتمع پردیس :

برنامه دروس نیازمند سایت- دانشکده پیراپزشکی - نیم سال دوم 1401-1402

ردیف	نام استاد	نام درس	ساعت کلاس	رشته ورودی	نام استاد	نام درس	ساعت کلاس
شنبه				گروه اتاق عمل نایبوسته 1401 گروه هوشبری نایبوسته 1401	خانم دکتر مهراندشت	فناوری اطلاعات) 8 هفته اول) کاربرد رایانه	16-14
یکشنبه	اتاق عمل پیوسته 1400	آقای دکتر واحدیان	10-8	اتاق عمل نایبوسته 1401	خانم دکتر مهراندشت	فناوری اطلاعات	16-14
دوشنبه	فوریت نایبوسته 1401	آقای دکتر واحدیان و غفاری	12-10	دانشجویان پزشکی دانشکده	آقای دکتر حضوری آقایان	دانشجویان پزشکی کارگاه مقاله نویسی	13-12
چهارشنبه	فوریت نایبوسته 1401			فوریت نایبوسته 1400	خانم دکتر مهراندشت	فناوری اطلاعات	13-10

1- پاسخگویی به مراجعان سایت

2- ارائه خدمات جهت برگزاری امتحانات میان ترم اول ، پایان ترم اول و میان ترم دوم و پایان ترم دوم (دانشکده پزشکی و دانشکده پیراپزشکی) در واحد سایت

3- ارائه خدمات جهت برگزاری کلاسهای ترم اول و ترم دوم در واحد سایت

4- همکاری با واحد کتابخانه در همه زمینه ها (امانت دادن ، درخواست نوشتن ، عضویت دانشجویان ، دریافت و وارد کردن اطلاعات پایان نامه ها در سامانه و)

11- موارد دیگر:

1- تعبیه بخش قرنطینه کتب بازگشتی و انجام دوره ای ضد عفونی قفسه کتابها

2- برگزاری نمایشگاه دائمی کتب اهدایی به اعضا؛ و ...

3- به روز رسانی برد کتابخانه

3-به روزرسانی پایان نامه ها

4- به روزرسانی کتابهای جمع شده اهدایی جمع آوری شده از سال 1388 در آرشیو کتابخانه برای وارد کردن در برنامه کتابخانه و کد گذاری و لیبل زدن آنها برای استفاده دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی و پیراپزشکی

5- دریافت و سند زدن کتب خریداری شده طبق درخواستها و ...